



# SLUB

Wir führen Wissen.

## ANTRAG AUF NUTZUNG VON RÄUMEN IN DER SLUB DRESDEN FÜR VERANSTALTUNGEN

**Veranstalter:** (bitte vollständige Adresse angeben)

**Rechnungsadresse:** (nur bei Abweichung vom Veranstalter angeben)

**Ansprechpartner:** Telefon:  
E-mail:

**Bezeichnung der Veranstaltung:**

Inhalt:

Datum: Zeit: \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
 Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Uhr

**Gewünschte Räume:** (zutreffendes bitte ankreuzen)

Klempner-Saal (Ausstattung: 200 Stühle, Garderobe, Ton- und Präsentationstechnik)  
 Foyer Ebene +1  
 Talleyrandzimmer (Ausstattung: 25 Stühle, Präsentationstechnik)\*  
\* nur für SLUB-interne Veranstaltungen

**Anforderungen:** (zutreffendes bitte ankreuzen)

Tontechnik  
 Beamer  
 Internet  
 Videotechnik  
 Klimatechnik Klimaanlage an aus  
 Möblierungswünsche \_\_\_\_\_  
 (z. B. für Catering) \_\_\_\_\_  
 Sonstiges \_\_\_\_\_

**Datum / Unterschrift des Antragstellers:**  
 Die beiliegenden Nutzungshinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

**Sichtvermerke:** (nur von SLUB auszufüllen)

1. Öffentlichkeitsarbeit: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. Geschäftsstelle GD: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3. Generaldirektion: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. Technischer Dienst: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

5. Wachschatz (Leitzentrale): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

6. Team Veranstaltung Abt. 4: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

7. Mediathek: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



# SLUB

Wir führen Wissen.

## **Damit Ihre Vortragstechnik in der SLUB klappt – Technische Nutzerhinweise für Referenten**

Liebe Veranstalterin, lieber Veranstalter,

damit wir Ihre Erwartungen an unsere Vortragstechnik reibungslos erfüllen können, beachten Sie bitte diese technischen Hinweise und geben Sie diese an Ihre Referentinnen und Referenten weiter:

- Wir nutzen einen hauseigenen Präsentationsrechner für die Projektion Ihres Materials. Aus Kompatibilitätsgründe zwischen Computer und Beamer ist es nicht möglich, ohne vorherige Absprache und Technikcheck einen anderen Rechner anzuschließen.
- Bitte bringen Sie Ihre Präsentationsmaterialien im Bildschirmformat 16:9 auf einem viereckigen Datenträger (USB-Stick, CD, DVD) mit.
- Unser Präsentationsrechner verfügt über Windows 10 und Microsoft Office 2010, Internetzugang, Ton- und Videokanäle.
- Da erfahrungsgemäß etwa 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn bereits erste Gäste eintreffen, empfehlen wir Ihnen bzw. Ihren Referenten, eine Stunde vor Beginn der Veranstaltung vor Ort zu sein, um die Präsentationstechnik zu testen und einen reibungslosen Verlauf zu gewährleisten.
- Unser Beamer hat die Auflösung 1920x1080 (Full HD) und verfügt über HDMI- (digital) und VGA- (analog) Anschlüsse. Beim Einsatz eines anderen, eignen Rechners sind eventuell benötigte Adapter auf unsere HDMI-Schnittstelle selbst mitzubringen.
- Das Campus-WLAN steht im Klemperer-Saal zur Verfügung ([http://tu-dresden.de/die\\_tu\\_dresden/zentrale\\_einrichtungen/zih/dienste/arbeitsumgebung/zugang\\_datennetz/campus\\_wlan/](http://tu-dresden.de/die_tu_dresden/zentrale_einrichtungen/zih/dienste/arbeitsumgebung/zugang_datennetz/campus_wlan/)).

Mit Unterzeichnung des Raumnutzungsantrags bestätigen Sie die Kenntnisnahme dieser Nutzerhinweise.

Wir freuen uns auf Ihren Vortrag.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre SLUB