

# **Buchpflege als Routinemaßnahme**

---

**Dresden, 11. November 2009**

**Dr. Annette Gerlach**

**Zentral- und Landesbibliothek  
Berlin**

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

## Gliederung:

- Buchreinigung in der Zentral- und Landesbibliothek Berlin (ZLB) in den Jahren 1998 bis 2009
- Was wird gereinigt?
- Wie wird gereinigt?
- Wer reinigt?
- Möglichkeiten und Grenzen ...
- Ausblick

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

- Zentral- und Landesbibliothek Berlin
- Als Stiftung 1995 gegründet durch Zusammenlegung der Berliner Stadtbibliothek (gegr. 1901), der Amerika Gedenkbibliothek (eröffnet 1954). 2005 Integration der Senatsbibliothek (gegr. 1949) in die Stiftung
- Drei Standorte und zwei Außenmagazine
- Bestand: 3,4 Mio. Medien
- Ausleihen über 4 Mio.
- Historische Sammlungen, Zentrum für Berlin-Studien, Pflichtexemplare ...

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

- Ist die Buchreinigung eigentlich eine Aufgabe der „Bestandserhaltung“?
- Ist sie eine normale Routinearbeit von Magazinern?
- Dies war sie bis ca. 1970 in der Berliner Stadtbibliothek ...
- Ist die Buch- und Regalreinigung heute zu oft eine „Sonderbelastung“?
- Welche Einrichtung hat sie als Routineaufgabe wirklich verankert?

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

- Buchreinigungsprojekte in der ZLB 1998 bis 2009
- Beginn mit sog. GZA-Tätigkeiten
- Einrichtung einer festen Stelle für die Organisation im Jahr 2003
- Ziel: jedes Buch/Medium einmal jährlich reinigen → Personalbedarf: 16 Hilfskräfte pro Jahr

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

Unterschiedliche Reinigungsaufgaben:

- Sonderreinigungen (z.B. bei allen Schimmelverdachtsfällen) → ZLB-Buchbinderei
- Auftragsvergabe an Dienstleister bei historischen Beständen
- MAE-Maßnahmen bei „normalem“ Buchbestand
- Stand 2008/9: kaum noch Zuweisungen von Hilfskräften durch Beschäftigungsgesellschaften
- aktuelle Situation: 50% der erforderlichen Hilfskräfte stehen zur Verfügung

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

Was wird gereinigt?

- alle Medien!
- Regalflächen: feucht und trocken

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

Wer reinigt?

- MAE-Mitarbeiter, d.h. in der Regel Langzeitarbeitslose.
- Voraussetzungen: Zuverlässigkeit, keine Staub- oder Schimmelallergie, keine Rückenerkrankungen
- Arbeitsschutzbelehrungen und Schutzkleidung sind selbstverständlich!
- Zuständigkeit der festen Mitarbeiterin:
  - Einarbeitung und laufende Anleitung
  - Kontrolle der Arbeitsergebnisse
  - Organisation der Abläufe und der täglichen Arbeit

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

Wie wird gereinigt?

- Außenreinigung der Medien und Regalreinigung
- Reinigung vor Ort am Regal mit entsprechender Ausstattung (Bücherwagen, Staubsauger, Bürsten, Lappen ...)
- Spezialreinigung (bes. Nachlässe) vor Ort
- Schimmelreinigung (leichtere Fälle) an einer sog. „Reinen Werkbank“

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

Wie wird gereinigt?

Fotos: Sonderreinigungsarbeiten



# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

„Hilfsmittel“



# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

Foto: Reine Werkbank



# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

## Ausblick (I)

- Zukünftig verstärkt Fremdvergabe entsprechend der finanziellen Möglichkeiten?
- Einsatz maschineller Möglichkeiten?
- MAE oder andere arbeitsmarktpolitischen Instrumente sind nur projektbezogen möglich → keine „Dauereinrichtung“!
- Grenzen: Fähigkeiten, Motivation von Hilfskräften
- Möglichkeiten für Einsatz von Hilfskräften (aus arbeitsrechtlicher Sicht) mit Projektbezug ist derzeit begründet als anerkannte *zusätzliche* Tätigkeit (historisch-bedingte Schimmelproblematik und erhöhtem Reinigungsbedarf)

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

## Ausblick (II)

- Fazit: Besser so als gar nicht ...
- Buchreinigung muss auch eine Aufgabe der "Bestandserhaltung" sein zur sachgerechten Durchführung und Qualitätskontrolle
- Das eigentliche Ziel bleibt weiterhin die Etablierung einer kontinuierliche Reinigung als Routineaufgabe, nicht nur einmalige „Großaktion(en)“!

# Buchpflege als Routinemaßnahme

---

Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!

Rückfragen an [kbe@zlb.de](mailto:kbe@zlb.de) oder  
[gerlach@zlb.de](mailto:gerlach@zlb.de)