



**Leiter:in  
Referat Personal  
(m/w/d)**

Kennziffer	Bewerbungsfrist	Startdatum	Befristung	Arbeitszeit	Vergütung	Arbeitsort
SLUB-2026-17	07.06.2026	01.10.2026	unbefristet	40h/Woche	bis TV-L E12	Zentralbibliothek

## ÜBER UNS

Die [Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden](#) (SLUB) zählt mit etwa 400 Mitarbeitenden zu den größten und leistungsfähigsten wissenschaftlichen Bibliotheken Deutschlands. Wir sind ein bedeutendes Innovations- und Koordinierungszentrum im deutschen Bibliothekswesen und ein lebendiger sozialer Ort wissenschaftlichen Austauschs. Mit zukunftsweisenden Technologien wollen wir Wissen schaffen, transparent vernetzen und niedrigschwellig verfügbar machen. Dabei sind wir unserem umfangreichen kulturellen Erbe aus vielen Jahrhunderten verpflichtet und vertreten entschieden die Ziele von Open Science und Open Access.

Als Referatsleiter:in Personal verstärken Sie das Team der Verwaltungsabteilung der SLUB, der die Bereiche Controlling, Haushalt/Einkauf und Personal zugeordnet sind.

## IHRE AUFGABEN

- die fachliche und personelle Leitung des Referates einschließlich der Führung und Förderung von sechs Beschäftigten
- die Gestaltung moderner Personalprozesse und der weiteren Digitalisierung im Personalmanagement im Rahmen der Einführung eines landeseinheitlichen elektronischen Personalmanagementsystems inklusive elektronischer Personalakte (Projekt ePM.SAX)
- die Steuerung von Veränderungsprozessen unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen und gesetzlicher Vorgaben
- die Sicherstellung der Einhaltung arbeits- und tarifrechtlicher Regelungen
- die Gestaltung der Recruitingprozesse zur effizienten Fachkräftegewinnung, der Personalentwicklung, der Aus- und Weiterbildung und nachhaltigen Mitarbeitendenbindung
- die Beratung und Unterstützung der Führungskräfte des Hauses in allen personalrelevanten Fragestellungen
- die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Interessensvertretungen

## IHR PROFIL

Sie bringen mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften oder einer vergleichbaren relevanten Fachrichtung idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Personal- und Personalvertretungsrecht und im Tarifrecht (TV-L) - idealerweise auf der Basis eines zertifizierten Abschlusses
- überzeugende Führungskompetenzen mit mehrjähriger Führungserfahrung bspw. in Stellvertreterfunktion
- idealerweise Erfahrungen und Kenntnisse im Öffentlichen Dienst, insbesondere in der Stellenbewirtschaftung
- eine strukturierte, effiziente, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- eine klare Handlungs- und Ergebnisorientierung sowie die Fähigkeit, Veränderungen aktiv zu initiieren und umzusetzen
- einen sicheren Umgang mit Personalmanagementsystemen, digitalen Tools sowie mit gängigen Office-Programmen

- sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowohl in Deutsch (C2 Niveau) als auch in Englisch (B2 Niveau)

#### WIR BIETEN IHNEN

- eine verantwortungsvolle Führungsposition mit Gestaltungspielraum für ein zukunftsorientiertes Personalreferat mit einem engagierten Team
- vielfältige Möglichkeiten der eigenen Fort- und Weiterbildung
- ein hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten und ein wertschätzendes und konstruktives Miteinander
- ein individuelles und strukturiertes Onboarding inkl. Mentoring
- Vorteile des Öffentlichen Dienstes  
(z. B. tarifliche Vergütung nach TV-L, betriebliche Altersvorsorge, 30 Urlaubstage)
- eine moderne Arbeitsumgebung
- attraktive Bedingungen zur Mobilität (z. B. Job-/Deutschlandticket, zentrale Lage)
- individuelle Lösungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

#### IHRE BEWERBUNG

Benötigte Informationen:

- Angabe der Kennziffer SLUB-2026-17
- frühestmögliches Eintrittsdatum
- vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- bzw. Arbeitszeugnisse und weitere Nachweise)

Bewerbung einreichen:

📄 Über unser [Bewerbungsformular](#)

Die SLUB ist bestrebt, die Diversität unter ihren Beschäftigten zu erhöhen und gesellschaftlich benachteiligten Gruppen Beteiligung zu ermöglichen. Wir begrüßen und fördern daher unter der Beachtung des Vorrangs von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung insbesondere Bewerbungen qualifizierter Frauen, Menschen mit Migrationshintergrund und schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellter Personen. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie uns bis zum Abschluss des Verfahrens Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten. Registrieren Sie sich auch gern für unseren [Jobs-Newsletter](#) und schauen auf unserer [Karriereseite](#) oder bei Social Media vorbei.

Fragen zum Stellenprofil

Abteilungsleiterin Bärbel Kühnemann

Tel.: 0351.4677 107

E-Mail: [baerbel.kuehnemann@slub-dresden.de](mailto:baerbel.kuehnemann@slub-dresden.de)

Fragen zum Bewerbungsverfahren

✉ [bewerbung@slub-dresden.de](mailto:bewerbung@slub-dresden.de)