

**Antrag für Umstellung des Benutzerkontos auf Sammelrechnungslegung**  
(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Name \_\_\_\_\_ männlich   
Vorname \_\_\_\_\_ weiblich   
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Institut \_\_\_\_\_  
Fakultät \_\_\_\_\_  
e-mail (dienstl.) \_\_\_\_\_  
(Benachrichtigungen erfolgen per e-mail)

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzungsordnung der SLUB an. Ich erkläre mein Einverständnis zur automatisierten Verarbeitung der von mir angegebenen Daten.

Ich beantrage die Umstellung des vorhandenen Benutzerkontos Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Dieses Antragsformular ist nur gültig mit nachfolgender zugehöriger Kostenübernahmebestätigung.**

**Kostenübernahmebestätigung**

Hiermit wird bestätigt, dass Frau/Herr \_\_\_\_\_

zu Lasten des Rechnungsempfängers ein Benutzerkonto eröffnen darf und die in diesem Benutzerkonto anfallenden Kosten (außer Verzugsgebühren) übernommen werden.

Rechnungen sind durch die SLUB an folgende Institution zu richten:

Name: \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dienstl. Festnetz-Nr. des Unterzeichnenden: \_\_\_\_\_

Die Bestätigung der Kostenübernahme gilt bis (bitte Datum eintragen) \_\_\_\_\_  
Änderungen sind der SLUB umgehend **schriftlich und rechtsverbindlich** mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_  
Stempel u. rechtsverbindliche Unterschrift

**Diese Kostenübernahmebestätigung ist nur gültig mit einem zugehörigen Anmeldeformular**

Bearbeitungsvermerke der SLUB (Nur vom Bibliothekspersonal auszufüllen):

Antrag geprüft / Kontoumstellung: \_\_\_\_\_ Benutzernummer: \_\_\_\_\_

Rechnungskennung: \_\_\_\_\_ Abmeldung: \_\_\_\_\_