SLUB
Wir führen Wissen.

Nutzungshinweise SLUB Open Science Lab

Inhaltsverzeichnis

Allgemeines 1

Öffnungszeiten 1

Raumnutzung 1

Reservierung 2

Ausstattung 2

Pausenraum 2

Stornierungsrichtlinien 3

Haftung und Verantwortung 3

Allgemeines

- Es gilt die Haus- und Benutzungsordnung der SLUB Dresden in der jeweils gültigen Fassung.
- Das SLUB Open Science Lab steht allen Personen zur Verfügung. Eine gültige SLUBcard ist für den Eintritt nicht erforderlich.

Öffnungszeiten

- **Die Nutzung des SLUB Open Science Laab ist nur zu bestimmten Zeiten möglich.** Die Servicezeiten und andere aktuelle Hinweise sind unter https://www.slub-dresden.de/oeffnungszeiten-und-standorte#c61125 zu finden.
- Die Öffnungszeiten des SLUB Open Science Lab können variieren und sollten regelmäßig über die oben genannte Website überprüft werden. Aktuelle Informationen zu den Servicezeiten werden dort bereitgestellt.

Raumnutzung

- Die Nutzung der Seminarräume (OSL1, OSL2 und OSL3), Gruppenräume und des Pausenraums ist **kostenfrei**.
- Die Nutzung des SLUB Open Science Lab für **kommerzielle Veranstaltungen** ist **nicht gestattet**.
- Für die Dauer der Nutzung sind Sie für die gewünschte Anordnung der Tische und Stühle selbst verantwortlich. Nach Beendigung muss der Raum in einem sauberen und aufgeräumten Zustand hinterlassen werden. Dazu gehört, dass alle Tische und Stühle wieder an ihren ursprünglichen Platz zurückgestellt werden. Ein Leitfaden für die Standardanordnung der Möbel ist in jedem der OSL-

Räume zu finden. Abschließend stellen Sie bitte sicher, dass alle Lichter und Geräte ausgeschaltet sowie die Fenster und Türen geschlossen sind.

Reservierung

- Die Reservierung von Seminarräumen und Gruppenräumen ist im Voraus erforderlich. Gruppenräume können über das Raumbuchungssystem zwei Wochen im Voraus gebucht werden. Für die Buchung der regulären Gruppenräume ist eine gültige SLUBcard erforderlich. Seminarräume können über openscience@slub-dresden.de oder Kontaktformular ein Jahr im Voraus reserviert werden.
- Für die Vergabe von Räumen im Open Science Lab ist kein Raumvermietungsvertrag notwendig. Auf Wunsch kann ein entsprechender Vertrag seitens der Vermietenden erstellt werden.

Ausstattung

- Für Veranstaltungen können Flipcharts und Posterwände kostenlos ausgeliehen werden. Jeder Raum ist mit Tischen und Stühlen ausgestattet. **Der WLAN-Zugang kann nur über eine gültige Anmeldekennung (Login) genutzt werden. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf der Website der SLUB.** Die OSL-Räume verfügen außerdem über Präsentationsmonitore mit Whiteboard-Funktion und 4K-Projektoren. Es besteht kein Anspruch auf jederzeitige Verfügbarkeit und Funktionsfähigkeit der Geräte.
- **Technischer Support wird von der SLUB nicht geleistet.** Eine Einführung in die Technik kann in einem separaten Gespräch im Vorfeld erfolgen. Terminvereinbarungen sind per E-Mail an openscience@slub-dresden.de möglich.
- Bei technischen Problemen während der Nutzung können die Nutzer:innen Hilfe anfordern. Es wird empfohlen, eine Kontaktperson im SLUB Open Science Lab im Voraus zu benennen, um Unterstützung im Bedarfsfall zu gewährleisten.

Pausenraum

- Der Pausenraum steht auch allen Nutzer:innen des Open Science Labs zur Verfügung. Der Pausenraum kann im Rahmen von Veranstaltungen genutzt werden. Nicht-Teilnehmenden muss der Zutritt zum Raum gewährt werden.
- Der Pausenraum ist mit einer Küche ausgestattet, die über einen Kühlschrank, eine Kaffeemaschine, Geschirr, Tische und Stühle verfügt. Catering, Buffet, Kaffeekochen usw. müssen im Pausenraum stattfinden. **Bitte beachten Sie, dass wir keine Verbrauchsmaterialien wie Milch, Kaffeepulver etc. bereitstellen.** Bitte verlassen Sie den Raum so, wie Sie ihn vorgefunden haben, d.h. benutztes Geschirr spülen Sie bitte ab oder nutzen ein Kurzprogramm der Spülmaschine und verstauen es wieder in den Schränken. Die Kaffeemaschinen müssen auf feuerfesten Oberflächen stehen und dürfen nur unter Aufsicht von mindestens einer Person benutzt werden. Sie müssen bei Nichtgebrauch ausgeschaltet und vom Stromnetz getrennt werden. Zum Aufschließen der Schränke

ist ein Schlüssel erforderlich. Bei Bedarf an Tassen, Besteck oder Kaffeemaschinen ist das SLUB Open Science Team im Voraus zu informieren.

Stornierungsrichtlinien

- Eine Stornierung der Räume muss mindestens 24 Stunden im Voraus erfolgen. Sollten diese Vorgaben nicht eingehalten werden, kann eine weitere Buchung nicht garantiert werden. Um eine optimale Auslastung der OSL-Räume zu gewährleisten, sollten nicht mehr benötigte Reservierungen umgehend storniert werden. Auf diese Weise können andere Interessenten die Räume nutzen.

Haftung und Verantwortung

- Das SLUB Open Science Lab haftet nicht für den Verlust oder die Beschädigung von mitgebrachten Gegenständen, Kleidung, Brillen etc.
- Die Nutzer:innen sind verpflichtet, jeden Verstoß gegen die geltenden Benutzungsordnung einem Mitarbeiter/einer Mitarbeiterin mitzuteilen. Die Mitarbeitenden des SLUB Open Science Labs behalten sich das Recht vor, im Verdachtsfall geplante zukünftige Buchungen abzulehnen, zu stornieren oder zurückzuhalten.